



# PIANO DELLA COMUNICAZIONE

## PROGETTO

### **LIFE GoProFor**

### **GOod PRactices implementatiOn network for FORest biodiversity conservation**

**LIFE17 GIE/IT000561**



# GoProFor

Coordinatore



Partner beneficiari





### Abstract

The communication plan is the tool that identifies the purpose, the actors (communicators and recipients), the tools and resources of the communication actions of the project over its duration, enabling the partners to have an overall view of communication and the objectives to be achieved.

The main purpose of communication of the LIFE GoProFor Project concerns the dissemination of Good Practices selected at European level by LIFE projects and collected in the [GoProFor Database of Good Practices](#) . These will in fact be the basis for the production of: guidelines, training, awareness and dissemination activities, networking aimed at their transfer to the forest management of Natura 2000 Network.

The main recipients of the communication are: European-scale entities that have supported the LIFE GoProFor (e.g. AIFM - International Association for Mediterranean Forests; CPF - Centre de la Proprietat Forestal; EUSTAFOR); Italian (national and regional) bodies and institutions involved in various capacities in the management of protected areas and specifically of Natura 2000 Network areas; professionals and technicians of both forestry and conservation sectors; environmental associations and / or related to the forestry sector, scientific societies and research institutes.

Some specific products (videos and apps) will also be aimed at a wider audience even if the specificity of the topics covered still requires recipients who are already particularly interested.

This communication plan specifically concerns the actions of the project aimed at raising awareness of the stakeholders and disseminating the results which are:

- **Action D1:** Communication Plan and its application (which includes as sub actions: website, Facebook page, notice board, video, initial and final conferences, networking);
- **Action D2:** augmented reality paths of good practices (APP for smartphones and tablets easy to use even for non-specialized audiences);
- **Action D3:** creation of thematic bulletins of the project.

The Plan divides the activities described within each action, distributing them in the timeline deemed most effective. This Plan should not be considered a rigid and immovable tool, but adaptable, in time and manner, to the development of the project and the results that will be obtained.



### **Finalità del Piano**

Il Piano di Comunicazione è lo strumento che serve a programmare le azioni di comunicazione di un'organizzazione in un certo arco temporale. In questa accezione dunque il Piano di Comunicazione aiuta il governo della comunicazione nel senso che ne consente la finalizzazione (il "perché comunichiamo"), ne individua gli attori (il "chi comunica" e a "quali destinatari"), ne indica i prodotti (il "cosa" si deve realizzare), con quali strumenti e con quali risorse. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro correlate secondo una logica coerente con le finalità del progetto, mettendo dunque l'organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione e degli obiettivi da raggiungere.

### **Arco temporale**

Settembre 2018 – Settembre 2022

### **Filo conduttore**

Gli obiettivi generali del progetto GoProFor LIFE sono due:

- distillare le buone pratiche dai progetti LIFE, selezionati a livello europeo, che saranno alla base della produzione di linee guida, attività di sensibilizzazione e di disseminazione;
- realizzare un'azione sinergica con il "portale delle conoscenze", sviluppando gli strumenti di network e di trasferimento delle buone pratiche nello specifico settore delle foreste nella Rete Natura 2000.

### **Attori**

Si elencano di seguito i partner del Progetto (tra parentesi gli acronimi utilizzati), che saranno coinvolti direttamente dal presente Piano come comunicatori, suddivisi per tipologia a seconda del proprio ruolo nell'ambito del Progetto. Successivamente, all'interno di ogni Azione, sarà indicato il ruolo che i singoli soggetti avranno nelle attività di comunicazione.

#### **Partner del progetto**

- Beneficiario coordinatore: DREAm Italia – Società coop. agricolo forestale (DREAm)
- Partner territoriale: Regione Toscana (REGTOS)
- Partner territoriale: Regione Lazio (REGLAZ)
- Partner territoriale: Regione Molise (REGMOL)
- Partner scientifico: Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria – Centro Foreste e Legno (CREA)



- Partner tecnico: Arma dei Carabinieri – Comando Unità per la tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare (CNBFVR)
- Partner tecnico: Compagnia delle Foreste s.r.l. (CdF)
- Partner tecnico: Dr.Wolf (DRWOLF)
- Partner tecnico: Centre National de la Propriété Forestiere (CNPf)

### **Struttura delle azioni di comunicazione che saranno descritte**

Di seguito, suddivise per azioni, si elencano tutte le attività di comunicazione che il presente Piano individua come necessarie ai fini dell'efficacia del Progetto e in linea con le indicazioni e gli obblighi imposti dal soggetto co-finanziatore (Commissione Europea – Programma LIFE). Per ogni attività sono elencate:

- titolo
- data limite per la realizzazione dell'azione stessa;
- responsabile dell'attività;
- obiettivo dell'azione;
- soggetti destinatari dell'attività di comunicazione;
- caratteristiche dell'attività;
- risultati minimi attesi;
- risorse da impiegare per le attività descritte.



## Descrizione delle Azioni

Questo Piano di Comunicazione non prenderà in considerazione tutte le azioni del progetto, ma solo quelle che direttamente riguardano gli obiettivi di sensibilizzazione degli stakeholder e di disseminazione dei risultati.

A tal proposito si individuano come coerenti con tale scopo:

1. azione D1: Piano di Comunicazione e sua applicazione;
2. azione D2: percorsi in realtà aumentata delle buone pratiche;
3. azione D3: realizzazione di bollettini tematici del progetto.

Le azioni sopra riportate sono state elencate e saranno analizzate nella stessa sequenza in cui si trovano nel progetto, tuttavia, per una migliore efficacia non saranno necessariamente realizzate, in parte o interamente, nello stesso ordine.

Questo Piano di Comunicazione, se necessario, suddividerà le attività descritte all'interno di ogni azione, distribuendole nella sequenza temporale ritenuta più efficace. Questo Piano non deve essere considerato uno strumento rigido e inamovibile, ma adattabile, nei tempi e nei modi, allo sviluppo del progetto e ai risultati che si otterranno.

## Azione D1 – Piano di Comunicazione e sua applicazione

### Azione D1.0

**Titolo:** “Individuazione dei destinatari della comunicazione”

**Data limite per il completamento dell’Azione:** 30/06/2020

**Responsabile attività:** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm, CREA, CNPF, CUTFAA, REGTOS, REGLAZ, REGMOL

**Obiettivo dell’attività:** individuare e raccogliere riferimenti e contatti su soggetti appartenenti agli stakeholder e al main target audience del progetto.

**Caratteristiche dell’attività:**

Si individuano di seguito le categorie di soggetti verso i quali la comunicazione organizzata in questo Piano è rivolta e gli *stakeholder* (o portatori di interesse, cioè soggetti, o gruppi di essi, influenti nei confronti di un’iniziativa) suddivisi nelle 8 categorie individuate nel Form B4 del Progetto.



Per quanto riguarda gli *stakeholder* sarà compito di CdF, in collaborazione con tutti gli altri partner, definire per ciascuna categoria sotto descritta un elenco di nominativi, in modo da poter coinvolgere fin da subito quelli già inseriti nelle *mailing list* mirate al settore forestale e ambientale costruite negli anni da CdF. Saranno poi coinvolti progressivamente altri *stakeholder* che verranno aggiunti attraverso una ricerca sistematica di CdF, la collaborazione dei partner e i contatti diretti che si svilupperanno nel corso delle attività di *networking* di LIFE GoProFor.

Nel corso delle attività di ricerca di indirizzi e-mail dovranno prioritariamente essere individuati soggetti appartenenti alle 8 categorie di *stakeholder* descritte dal progetto, nel Form B4 e di seguito elencate:

1. Ricercatori e docenti universitari che lavorano in settori pertinenti
2. Organizzazioni di categoria
3. Organizzazioni non governative che lavorano sui campi rilevanti
4. Rete delle aree protette e dei parchi nazionali
5. Enti Regionali
6. Ministero dell'Ambiente
7. Associazioni Ambientaliste
8. Ordini professionali

Nel corso del progetto si porrà particolare attenzione all'eventuale allargamento della raccolta di indirizzi anche ad altre categorie che dovessero risultare efficaci per la disseminazione dei risultati del progetto e/o per la replicazione delle buone pratiche di cui LIFE GoProFor si farà promotore.

Di ognuna delle categorie elencate CdF dovrà individuare, nel rispetto della normativa sulla privacy, entro il 30 Giugno 2020:

- categoria di appartenenza
- nome e cognome di un referente;
- indirizzo di posta elettronica (prioritario);
- numero di telefono (se possibile);
- indirizzo postale (se possibile);

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non necessariamente esaustivo, i soggetti che saranno prioritariamente coinvolti nelle attività di sensibilizzazione e disseminazione di LIFE GoProFor.

- Soggetti di scala europea che hanno sostenuto il LIFE GoProFor
  - i. AIFM - International Association for Mediterranean Forests
  - ii. CPF - Centre de la Proprietat Forestal
  - iii. EUSTAFOR
- Enti, istituzioni e associazioni Nazionali
  - i. MATTM



- ii. MiPAAF
  - iii. FEDERPARCHI
  - iv. LEGACOOOP AGROALIMENTARE
- Enti ed istituzioni regionali:
    - i. Uffici e assessorati ambiente delle amministrazioni regionali italiane con particolare attenzione a:
      - REGIONE ABRUZZO - Servizio tutela ecosistemi agroambientali e forestali e promozione dell'uso efficiente delle risorse
      - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche - Area foreste e territorio
      - REGIONE PIEMONTE – settore foreste
      - REGIONE TRENINO ALTO ADIGE - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - servizio sviluppo sostenibile e aree protette
      - REGIONE LIGURIA - dipartimento territorio - settore sviluppo sostenibile, parchi e biodiversità
      - REGIONE MARCHE - servizio ambiente e agricoltura
      - REGIONE LOMBARDIA
      - REGIONE VENETO - struttura di progetto strategia regionale della biodiversità e dei parchi
      - REGIONE BASILICATA - ufficio foreste e tutela del territorio
      - REGIONE BASILICATA - ufficio parchi, biodiversità e tutela della natura
      - REGIONE EMILIA-ROMAGNA - servizio aree protette, foreste e sviluppo della montagna
      - REGIONE CALABRIA - dip. Ambiente e Territorio, Settore Parchi ed aree protette
      - ERSAF Regione Lombardia
    - ii. Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano
    - iii. Ente Parco Nazionale del Gransasso e Monti della Laga
    - iv. Responsabili aree Natura 2000
    - v. Parchi regionali.
  - Associazioni Ambientaliste
    - i. LIPU (Lega Italiana per la Protezione degli Uccelli - sede nazionale);
    - ii. LEGAMBIENTE (sede nazionale);
    - iii. WWF (sede nazionale).
  - Associazioni collegate al settore forestale
    - i. Ordine Dottori Agronomi e Forestali (CONAF Nazionale e ordini regionali, provinciali dei territori coinvolti);
    - ii. Collegio degli agrotecnici e dei Periti agrari (sede Nazionale);



- iii. Associazione Universitaria degli Studenti Forestali (AUSF Italia; AUSF Firenze; AUSF Viterbo; AUSF Molise);
  - iv. ProSilva Italia;
  - v. Associazione Foresta Modello delle Montagne Fiorentine;
  - vi. Mediterranean Model Forest Network;
  - vii. Federforeste;
  - viii. ANARF;
  - ix. FSC Italia;
  - x. PEFC Italia.
- Società scientifiche e istituti di ricerca
    - i. SISEF – Società Italiana di Selvicoltura ed Ecologia Forestale;
    - ii. Accademia Italiana di Scienze Forestali;
    - iii. Accademia dei Georgofili;
    - iv. EFI – European Forest Institute;
    - v. CREA FL;
    - vi. CREA PB;
    - vii. CNR-IVALSA;
    - viii. IPLA.

### Risultati minimi attesi

In sintesi, dall’Azione D1.0 ci si attende la raccolta complessiva di almeno 1.000 riferimenti di soggetti appartenenti alle categorie sopraindicate entro il 30/06/2020. Dal momento che non sarà possibile ottenere liste di indirizzi a causa della normativa sulla *privacy* (L. 679/2016), si punterà a coinvolgere i soggetti aggregatori di *stakeholder* (es. CONAF, Regioni, Associazioni ambientaliste) affinché svolgano il ruolo di disseminatori attraverso le loro liste.

Il numero di *stakeholder* sarà così ampiamente maggiore rispetto agli indirizzi raccolti, grazie al ruolo di cassa di risonanza che potranno svolgere:

- soggetti partner del progetto (es. i Carabinieri Forestali constano di circa 7.000 effettivi a cui veicolare informazioni sul Progetto);
- alcuni referenti che aggregano molti *stakeholder*, come ad esempio il CONAF (circa 17.000 iscritti), Legambiente (circa 115.000 soci e sostenitori) o le Regioni (almeno 20.000 soggetti mirati).

### Risorse da impiegare per le attività descritte.

1 tecnico junior (CdF)



## **Azione D1.1**

**Titolo** Realizzazione di un Piano della Comunicazione

**Data limite per la realizzazione dell'attività.** 31 Dicembre 2018

**Sequenza delle sotto attività previste.** Verifiche periodiche sulla corretta applicazione del Piano di Comunicazione da attuare entro:

- 31 Dicembre 2020;
- 31 Dicembre 2021;
- 30 Giugno 2022.

**Responsabile dell'attività.** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm

**Obiettivo dell'azione.** Organizzare tutte le attività di sensibilizzazione e disseminazione di LIFE GoProFor secondo una logica di efficacia e rendicontare al beneficiario coordinatore e al partneriato l'andamento delle attività programmate e il grado di rispetto del presente Piano di Comunicazione.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione.** Tutti i 9 partner di LIFE GoProFor

**Caratteristiche dell'attività.**

Il Piano sarà contenuto nel presente documento che permetterà ad ogni partner di comprendere in quali attività deve fornire il proprio contributo, quando, con quali risorse e con quali risultati attesi. Il piano di comunicazione non può tuttavia essere considerato un riferimento granitico e immodificabile. Durante lo sviluppo del progetto, pur mantenendo le finalità di sensibilizzazione e disseminazione, sarà possibile adattarlo ad eventuali situazioni contingenti, favorevoli o sfavorevoli, non previste in fase di impostazione di LIFE GoProFor.

**Risultati minimi attesi.**

- 1 Piano della Comunicazione
- 3 rapporti sintetici sullo stato di applicazione del piano di comunicazione

**Risorse da impiegare per le attività descritte.**

1 tecnico senior (CdF)

## **Azione D1.2**

**Sotto attività D1.2.1**

**Titolo.** Sito web

**Data limite per la realizzazione dell'attività.** 31 Dicembre 2018



## Sequenza delle sotto attività previste.

- 30 Novembre 2018: progettazione, condivisione con partner e *stakeholder* del Logo LIFE GoProFor
- 31 Dicembre 2018 - Progettazione, condivisione della struttura del sito web
- 31 gennaio 2019 – Pubblicazione del sito web

## Responsabile dell'attività. CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm, CREA, CNPF, CUTFAA, REGTOS, REGLAZ, REGMOL

**Obiettivo dell'azione.** Produrre un sito web che consenta contemporaneamente la sensibilizzazione degli *stakeholder* e la disseminazione dei risultati di LIFE GoProFor.

- **Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione.** Tutte le categorie di *stakeholder* di LIFE GoProFor
- **Caratteristiche dell'attività.** La progettazione e gestione del sito web deve prevedere almeno:
  - Progettazione di un sito web in linea con le linee guida “how to design a LIFE website”.
  - Aggiornamento periodico con le principali azioni del progetto, sia in fase di sviluppo che in conclusione, con i risultati ottenuti.
  - Collegamento diretto con il data base delle buone pratiche e la piattaforma informatica di network previsti nelle azioni A1 e A2 di LIFE GoProFor.
  - Attivazione di una newsletter da inviare in almeno 6 edizioni ai soggetti individuati con l'attività D1.0.
  - Il sito web dovrà contenere almeno le seguenti sezioni:
    - i. News;
    - ii. Progetto (con indicati gli stati di avanzamento);
    - iii. Pubblicazioni;
    - iv. Piattaforme (es. piattaforma delle conoscenze del MATTM);
    - v. Data base (da cui accedere all'archivio delle Buone pratiche prodotte dai Progetti LIFE);
    - vi. Networking.

## Risultati minimi attesi.

**14.000** sessioni (accessi al sito web) entro il 30 Settembre 2022 e **42.000** visualizzazioni di pagina. Le verifiche dello stato di avanzamento saranno effettuate nell'ambito dell'azione D1.1.

## Risorse da impiegare per le attività descritte.



Risorse umane: 1 tecnico senior (CdF) 1 tecnico Junior (CdF), 1 tecnico grafico senior (CdF) e 1 impiegato (CdF)

### Sotto attività D1.2.2

**Titolo:** apertura e gestione pagina Facebook dedicata al progetto LIFE GoProFor

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 31 gennaio 2019

**Responsabile dell'attività:** CdF

**Obiettivo dell'azione:** Sensibilizzare un pubblico vasto di soggetti sensibili alle tematiche della protezione dell'ambiente e più in particolare degli habitat e delle specie forestali.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** pubblico appartenente prevalentemente al *main target audience*, cioè non direttamente coinvolto nelle attività connesse al Progetto, ma interessato e capace di influenzare l'opinione pubblica.

#### **Caratteristiche dell'attività:**

Ciascun post dovrà essere corredato da un breve testo e da un immagine. In tutti i casi in cui sia possibile si dovranno utilizzare immagini emozionali con lo scopo di ottenere una maggiore sensibilizzazione dei destinatari.

#### **Risultati minimi attesi:**

pubblicazione di 84 post nel corso dei 42 mesi di tempo a disposizione, ottenimento di almeno 60.000 interazioni con il pubblico e 1.000 like

#### **Risorse da impiegare per le attività descritte.**

1 tecnico grafico junior (CdF) 1 tecnico junior (CdF)

## Azione D1.3

**Titolo:** Progettazione, stampa e installazione di *notice board* da interno e da esterno

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 30 Dicembre 2019

**Data limite per l'installazione:** 31 Marzo 2019

**Responsabile dell'attività:** CdF per la stampa,

**Partner coinvolti:** DREAM e CUTFAA per l'installazione in prossimità delle aree in cui verranno realizzati i martelloscopi, tutti i partner per l'installazione dei 9 *notice board* da interno (ciascuno presso punti di transito situati all'interno della propria sede).

**Obiettivo dell'azione:** progettazione, stampa e installazione di:

- 9 *notice board* da interno in formato 100 x 70 cm



- 10 *notice board* da esterno, in formato 140 x 100 cm, da collocare in prossimità dei punti d'ingresso alle aree in cui saranno realizzati i martelloscopi e alle due sedi fisse di formazione sulle buone pratiche.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** *stakeholder* che frequenteranno le sedi dei partner o che parteciperanno alle attività di formazione. I *notice board* da esterno saranno destinati anche ad informare soggetti sensibili ai temi della protezione dell'ambiente, ma non coinvolti direttamente nelle attività di gestione e tutela.

**Caratteristiche dell'attività:**

I *notice board* sono prodotti obbligatori per ogni progetto LIFE. Il loro obiettivo è quello di far conoscere il progetto nelle aree in cui esso è implementato, attraverso l'apposizione degli stessi in luoghi strategici, accessibili e molto frequentati. Secondo le Guidelines LIFE è obbligatoria l'apposizione del logo LIFE e del codice del progetto in ogni *notice board*.

Il progetto LIFE GoProFor prevede la realizzazione di differenti tipologie di *notice board*, per questo l'azione è stata suddivisa in 4 sotto-azioni.

La progettazione contenutistica e grafica sarà a carico della CdF che procederà alla stampa dopo aver ottenuto l'approvazione da parte del Beneficiario coordinatore.

**Risultati minimi attesi:**

Installazione di tutti i *notice board* entro il 31 Marzo 2020

**Risorse da impiegare per le attività descritte:**

1 tecnico senior (CdF), 1 tecnico grafico senior (CdF), 1 impiegato (CdF)

## **Azione D1.4**

**Titolo:** Progettazione, stampa e distribuzione del Layman's Report

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 31 Gennaio 2022

**Responsabile dell'attività:** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm, CREA, CNPF, CUTFAA

**Obiettivo dell'azione:** realizzare un documento snello che faccia comprendere anche a non addetti ai lavori la sostanza dei risultati conseguiti con lo sviluppo di LIFE GoProFor.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** pubblico generico.

**Caratteristiche dell'attività:**

Il Layman's Report, strumento obbligatorio per tutti i progetti LIFE, è un importante documento divulgativo, rivolto ad un pubblico generico, che riassume tutto il percorso del Progetto. La redazione di questo particolare report avviene alla fine delle attività e il suo obiettivo è quello di



comunicare, a larga scala, l'eredità lasciata dal progetto verso l'ambiente, il territorio e la società.

Secondo le Guidelines LIFE (disponibili qui:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/laymans.htm>) i Layman's report devono rispettare quattro regole generali comuni per tutti i progetti:

- i. essere concisi e poco tecnici: la comunicazione deve essere il più possibile diretta e semplice, senza testi lunghi e deve cercare di limitare il più possibile il linguaggio tecnico, difficilmente comprensibile da un pubblico vasto;
- ii. essere di forte impatto visivo: è consigliato l'utilizzo di immagini, illustrazioni, infografiche e mappe che rendano la pubblicazione accattivante e di piacevole lettura;
- iii. essere creativi: è suggerito l'utilizzo di una grafica dal forte impatto visivo;
- iv. essere professionali e precisi: citare correttamente il budget del progetto, i nomi, i loghi e i codici del progetto e dei partner, avvalersi di traduttori professionisti per le differenti lingue.

I partner del progetto coinvolti in questa azione, nel rispetto del *budget* ad essi assegnato, dovranno svolgere le seguenti azioni:

- CdF: progettazione contenutistica e grafica e condivisione del progetto con tutti i partner LIFE GoProFor.
- DREAm: coordinamento delle attività di condivisione tra tutti i partner del Progetto.
- CREA: verifica della correttezza dei testi e delle immagini utilizzate per quanto riguarda la parte scientifica.
- CUTFAA: traduzione professionale dei testi nelle 3 lingue previste oltre all'Italiano.

Il Layman's Report sarà realizzato in 4 lingue: Inglese, Francese, Spagnolo e Italiano. Sarà stampato in 2.400 copie di cui 1.500 in Italiano e 500 in Inglese e 200 rispettivamente in Francese e Spagnolo. Delle 1.500 in Italiano 1.000 saranno distribuite come supplemento del bimestrale a diffusione nazionale "Sherwood – Foreste ed alberi Oggi" e 500 saranno distribuite ai partner del Progetto. Le 900 copie in Inglese, Francese e Spagnolo saranno spedite ad enti e istituzioni, europee e dei paesi membri. Il Layman's Report sarà realizzato anche in versione digitale (PDF), per tutte e 4 le lingue, e promosso attraverso strumenti web e social (es. pagina Facebook LIFE GoProFor con post multilingua).

La sequenza delle attività di realizzazione del Layman's Report sarà la seguente:

- 30 Settembre 2021 – Raccolta materiale per l'impaginazione
- 30 Ottobre 2021 – Impaginazione
- 30 Novembre 2021 – Stampa



- 30 Gennaio 2022 – Diffusione del Layman's Report (n° Gennaio-Fenraio di Sherwood – Foreste ed Alberi Oggi, spedizione ad enti europei, newsletter e pagina Facebook del progetto)

### **Risorse da impiegare per le attività descritte.**

Personale: 1 tecnico senior (CdF), 1 tecnico junior (CdF), 1 tecnico grafico junior, 1 tecnico grafico senior (CdF)

Other costs: 1.500 € per spedizione postale di 900 copie del Layman's Report

## **Azione D1.5**

**Titolo:** produzione di un set di video

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 31 Gennaio 2020

**Responsabile dell'attività:** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm

**Obiettivo dell'azione:** promuovere il progetto attraverso una selezione di buone pratiche.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** *stakeholder* e non addetti ai lavori sensibili a temi della gestione forestale e della protezione dell'ambiente.

### **Caratteristiche dell'attività:**

Verranno selezionati progetti LIFE che, per le buone pratiche che hanno prodotto, potranno essere considerati rappresentativi delle varie tematiche complessivamente affrontate dai Progetti sviluppati in Italia. Di ogni progetto verranno descritte una o più buone pratiche in un unico video. I video "lunghi" realizzati con questa sotto azione saranno impostati in modo da avere caratteristiche idonee ad essere utilizzati come servizi in trasmissioni televisive dedicate ai temi dell'ambiente e della sua tutela e conservazione. A seconda del *budget* che sarà possibile dedicare a questa attività, fatti salvi tutti gli obiettivi delle altre sotto azioni D1, verranno realizzati tra 8 e 10 video della lunghezza media di 6-8 minuti ciascuno. L'insieme di questi video dovrà riguardare complessivamente tra le 16 e le 30 Buone Pratiche. Le buone pratiche trattate dai video previsti in questa azione, insieme a quelle dei video "brevi" previsti nell'Azione B1.1, concorreranno al raggiungimento dell'obiettivo di descrivere complessivamente 60 Buone Pratiche. Le riprese video, in generale, verranno realizzate nelle varie parti d'Italia presso le aree in cui sono state messe in opera le buone pratiche selezionate.

### **Risultati minimi attesi:**

Ottenimento di almeno 10.000 visualizzazioni complessive sul canale YouTube



### **Risorse da impiegare per le attività descritte.**

Personale: 1 tecnico senior (CdF), 1 tecnico junior (CdF), 1 tecnico grafico senior (CdF), 1 impiegato (CdF)

External assistance: 10.000 € per supporto a riprese, montaggio in post produzione e in motion graphic.

## **Azione D1.6**

**Titolo:** Conferenza iniziale e conferenza finale

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 30 Aprile 2018 per la conferenza iniziale e 30 Marzo 2022 per la conferenza finale.

**Responsabile dell'attività:** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAm, CREA

**Obiettivo dell'azione:** la conferenza iniziale servirà a sensibilizzare gli *stakeholder* alla tutela ambientale in contesto forestale attraverso l'impiego di buone pratiche prodotte dai progetti LIFE e coinvolgere soggetti che potranno partecipare alle attività messe in campo dal Progetto. La conferenza finale avrà l'obiettivo di trasferire i risultati prodotti e favorire l'adozione di buone pratiche nella gestione delle aree forestali, con particolare attenzione per quelle situate all'interno della Rete Natura 2000.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** *stakeholder* del Progetto

### **Caratteristiche dell'attività:**

Si tratterà in entrambi i casi di una serie di relazioni da tenere in sala conferenze in aree facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici. Ai partecipanti verranno forniti gli strumenti di comunicazione cartacei realizzati nel corso del progetto e saranno comunicati i riferimenti per consultare sia il Data base delle buone pratiche, sia i video, sia gli altri prodotti digitali accessibili via web.

A supporto dell'efficacia delle attività di sensibilizzazione e di disseminazione previste in questa azione verranno realizzati dalla CdF 2 roll-up, saranno stampate 500 cartelline, oltre alla progettazione e alla stampa dei programmi di entrambi gli eventi.

### **Risultati minimi attesi:**

Al convegno di presentazione si prevede la partecipazione di almeno 70 persone rappresentanti delle varie categorie di *stakeholder* e *main target audience*.

Per il convegno finale è attesa una partecipazione complessiva di almeno 150 persone tra quelle presenti in sala conferenze e quelle collegate via internet.

### **Risorse da impiegare per le attività descritte.**



Personale: 1 tecnico senior (CdF), 1 tecnico junior (CdF), 1 tecnico grafico senior (CdF), 1 tecnico grafico junior (CdF), 1 impiegato (CdF)

### **Azione D1.7**

**Titolo:** Networking

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** Settembre 2022

**Responsabile dell'attività:** DREAm

**Obiettivo dell'azione:** promuovere un'attività di networking tra il Progetto LIFE GoProFor con altre reti europee, partenariati, iniziative e progetti connessi con i settori forestale/ambientale; organizzare eventi comuni e condividere buone pratiche ed esperienze; promuovere sinergie per diffondere il più possibile le buone pratiche prodotte dai progetti LIFE e le metodologie raccolte con le attività del progetto.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** altri progetti LIFE e, di ritorno, gli stakeholder dello stesso LIFE GoProFor.

**Caratteristiche dell'attività:**

Al fine di ampliare le schede delle Buone Pratiche in Europa saranno invitati a partecipare all'implementazione della piattaforma anche i progetti inerenti il settore forestale ancora in corso di realizzazione o finanziati nel periodo 2019-2022. I momenti di coinvolgimento diretto saranno le 3 conferenze europee previste con l'azione B5; in Italia, Spagna e Francia. I progetti con cui verranno avviate attività di networking saranno:

- i. LIFE14 GIE/GR/000304 ForestLIFE
- ii. LIFE09 ENV/IT/000078 ManforCBD
- iii. LIFE11 NAT/IT/000213 Carabus
- iv. LIFE12 ENV/IT/000153 Inbiowood
- v. LIFE15 CCA/IT/000089 AforClimate
- vi. LIFE14 CCM/IT/000905 FoResMit
- vii. LIFE13 BIO/IT/000282 SelPiBio
- viii. LIFE13 INF/HU/001163 LIFE in Forests
- ix. LIFE11 ENV/IT/000168 Making Good Natura
- x. LIFE14 IPE/IT/000018 Gestire2020

**Risultati minimi attesi:**

Attività di Networking con almeno 10 progetti LIFE detentori di buone pratiche in ambito di gestione forestale e conservazione ambientale.

**Risorse da impiegare per le attività descritte.**

1 Forestale Senior (DREAm) e 1 Naturalista Junior (DREAm)



## Azione D2 - Percorsi in realtà aumentata delle Buone Pratiche

**Titolo:** APP per percorsi in realtà aumentata

**Data limite per la realizzazione dell'azione:** 31 Dicembre 2020

**Responsabile dell'attività:** DRWOLF

**Altri partner coinvolti:** DREAm

**Obiettivo dell'azione:** Scopo dell'azione è la produzione di una APP per smartphone e tablet come ulteriore strumento di sensibilizzazione, di informazione e di fruizione dei contenuti del progetto, di facile fruizione anche per un pubblico generico. Questa azione ha anche lo scopo di migliorare le informazioni per utenti non tecnici che possono accedere ai percorsi delle buone pratiche impiegando la App direttamente con lo smartphone.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** stakeholder e pubblico generico

**Caratteristiche dell'attività:**

Si tratterà di uno strumento realizzato per rispondere ad un uso immediato e facile da consultare anche in un contesto esterno ad uffici o centri di informazione. La APP dovrà essere concepita per avere almeno i seguenti contenuti:

- Possibilità di consultazione multi lingue.
- Mappa geo-referenziata delle aree dimostrative e modalità accesso ai punti di interesse utilizzando le funzionalità di localizzazione e GPS del telefono e le mappe di Google.
- Sezione per identificazione del contesto territoriale arricchito di informazioni e tematismi.
- Opzione per la creazione di percorsi di visita.
- Possibilità di inviare notifiche *push* agli utenti.
- Sincronizzazione automatica dei contenuti con quelli del data base e del sito web.
- Scheda informativa relativa ai singoli "punti di interesse", corredata di contenuti testuali e multimediali.

La APP dovrà essere scaricabile dagli store di Google e Apple da tutta Europa. La promozione dell'APP agli *stakeholder* e *main target audience* (come ad esempio Legambiente, WWF, Lipu, Parchi Nazionali, gestori della Rete Natura 2000, Federparchi, l'associazione per l'escursionismo CAI, gli assessorati regionali per lo sviluppo turistico) sarà effettuata tramite il sito e social del progetto

Si provvederà anche alla promozione della APP verso canali, fisici e web, di ecoturismo attraverso eventi di presentazione virtuale pubblicizzati tramite social media.



Sarà inserito anche un questionario interno affinché gli utilizzatori possano lasciare un *feedback* legato all'APP e al sistema dei percorsi connesso alle Buone Pratiche.

**Risultati minimi attesi:** La valutazione dell'efficacia della APP nel raggiungere *stakeholder* e pubblico generico verrà fatta tramite:

- Numero download
- Tempo di utilizzo dell'App
- Tipo di utente che utilizza l'APP

**Risorse da impiegare per le attività descritte.**

Personale di DrWOLF: 1 project manager + 1 senior developer + 1 senior developer + 1 senior developer + 1 technical support

## Azione D3 – Bollettini tematici del progetto

### Azione D3.1

**Titolo:** Progettazione, realizzazione e disseminazione dei bollettini tematici.

**Data limite per la realizzazione dell'azione:**

Bollettino n.1 => 30 Gennaio 2020

Bollettino n.2 => 28 Febbraio 2021

**Responsabile dell'attività:** CdF

**Altri partner coinvolti:** DREAM, CUTFAA

**Obiettivo dell'azione:** far conoscere il progetto e i suoi strumenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea.

**Soggetti destinatari dell'attività di comunicazione:** gestori di aree Natura 2000, ricercatori, gestori di foreste, docenti e studenti universitari interessati a tematiche forestali-ambientali, tecnici di parchi e aree protette, proprietari e operatori forestali.

**Caratteristiche dell'attività:**

Le conoscenze, su gestione forestale e tutela di specie ed habitat, prodotte grazie ai progetti LIFE sono un patrimonio anche per *stakeholder* e *main target audience* degli altri Stati membri dell'Unione Europea. I bollettini saranno 2 e verranno realizzati in versione digitale (PDF) e inviati in tutti i 27 Stati Membri dell'UE. Per rendere la comunicazione più diretta, facile da comprendere ed efficace i 2 bollettini saranno tradotti in 9 lingue oltre all'Italiano.



Le lingue in cui verranno pubblicati i bollettini sono state scelte in modo da coprire il maggior numero di *stakeholder* a scala di Unione Europea. In particolare si adotteranno le seguenti lingue:

- i. Tedesco - da inviare in Germania, Austria, Lussemburgo, Italia, Belgio (Locutori: 90 milioni)
- ii. Francese - da inviare in Francia, Belgio, Lussemburgo, Italia (Locutori: 70 milioni)
- iii. Inglese - da inviare in Regno Unito, Irlanda, Malta (Locutori: 70 milioni)
- iv. Italiano - da inviare in Italia, Slovenia, Croazia, Malta, Grecia, Francia (Locutori: 65 milioni)
- v. Spagnolo - da inviare in Spagna (Locutori: 47 milioni)
- vi. Olandese - da inviare in Paesi Bassi, Belgio (Locutori: 23 milioni)
- vii. Polacco - da inviare in Polonia (Locutori: 44 milioni)
- viii. Rumeno - da inviare in Romania (Locutori: 22 milioni)
- ix. Ungherese - da inviare in Ungheria, Austria, Romania, Slovenia, Slovacchia (Locutori: 13,5 milioni)
- x. Ceco - da inviare in Rep. Ceca, Slovacchia (Locutori: 12,5 milioni)

Con questa strategia sarà potenzialmente possibile raggiungere l'89,2% dei 512 milioni di cittadini dell'UE.

Le traduzioni saranno a cura di DREAm e CUTFAA, mentre progetto grafico e contenuti saranno prodotti da CdF.

I temi trattati dai 2 bollettini saranno:

- Obiettivi del progetto LIFE GoProFor e primi risultati conseguiti
- Potenzialità e uso del data base delle buone pratiche del LIFE GoProFor

Entrambi i bollettini saranno accompagnati da un breve questionario da compilare *on-line* che permetterà di valutare l'interesse verso il progetto, le buone pratiche prodotte dei progetti LIFE e l'attenzione rivolta al Data base delle buone pratiche.

Per la corretta distribuzione dei 2 bollettini verrà messo a punto un apposito data base con gli indirizzi di gestori di aree Natura 2000, ricercatori, gestori di foreste, università, tecnici di parchi e aree protette, proprietari e operatori forestali provenienti da tutti i 27 Stati Membri. Il data base così costituito, unito ai contatti dei soggetti europei che hanno dato il loro supporto al progetto (AIFM - International Association for Mediterranean Forests; CPF - Centre de la Proprietat Forestal; EUSTAFOR), permetterà di raggiungere almeno 2.500 *stakeholder* con ogni bollettino.

### **Risorse da impiegare per le attività descritte.**

Personale di CdF: 1 tecnico junior + 1 tecnico senior + 1 tecnico grafico senior + 1 tecnico grafico junior + 1 impiegato.

External assistace di DREAm (12.000 €) e CUTFAA (10.000 €).